

## Regulamin Programu „Normalne, że je poznaję” edycja 2024/2025

### 1. SŁOWNIK POJĘĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE PROGRAMU

- 1.1. **Organizator** – Avon Cosmetics Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-172) przy ul. Gładkiej 22, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000028712, NIP: 5260303823, o kapitale zakładowym w wysokości: 53.155.800,00 zł.
- 1.2. **Biuro Programu** – biuro uruchomione przez Koordynatora Programu na potrzeby organizacji Programu, prowadzone pod adresem Garden of Words spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-209), ul. Hrubieszowska 6A, nr tel.: 780 049 939, adres e-mail: [kontakt@programnormalne.pl](mailto:kontakt@programnormalne.pl).
- 1.3. **Czas Trwania Programu** – okres od dnia 01.10.2024 r. do dnia 30.06.2025 r., w którym prowadzone są działania związane z Programem.
- 1.4. **Ekspert** - ekspertki/eksperci Programu przeszkoleni w zakresie profilaktyki piersi przez partnera merytorycznego – Fundację Rak`n`Roll.
- 1.5. **Formularz Rejestracyjny** – formularz, za pośrednictwem którego jest dokonywana rejestracja Grupy do Programu.
- 1.6. **Grupa** – grupa uczennic Szkoły zgłoszona do udziału w Programie przez Opiekuna.
- 1.7. **Koordynator Programu** – Garden of Words spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-209), ul. Hrubieszowska 6A, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000973765, NIP: 7011089585, o kapitale zakładowym w wysokości: 6.000 zł, przeprowadzająca czynności z zakresu realizacji Programu, na zlecenie Organizatora.
- 1.8. **Materiały Edukacyjne** – materiały edukacyjne przygotowane przez Organizatora we współpracy z partnerami merytorycznymi: Fundacją Rak`n`Roll, kliniką Ginekologiczną GINI, zgodny z podstawą programową realizowaną na zajęciach biologii, wychowania fizycznego lub wychowania do życia w rodzinie.
- 1.9. **Opiekun** – dyrektor Szkoły lub pedagog, pielęgniarka (pielęgniarz), nauczyciel zgłaszający Grupę do Programu, który uzyskał zgodę dyrektora Szkoły na udział Grupy w Programie
- 1.10. **Program** - skierowany do Szkół program edukacyjno-naukowy „Normalne, że je poznaję”, którego celem jest propagowanie wiedzy na temat profilaktyki raka piersi.
- 1.11. **Regulamin Programu** – niniejszy regulamin programu określający zasady uczestnictwa w Programie, opublikowany na Stronie Internetowej Programu.
- 1.12. **RSPO** – Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych dostępny na stronie internetowej pod adresem <https://rspo.gov.pl/>.
- 1.13. **Strona Internetowa Programu** – strona internetowa znajdująca się pod adresem: [www.avon.pl/programedukacyjny](http://www.avon.pl/programedukacyjny).
- 1.14. **Szkoła** – instytucja oświatowo – wychowawcza zapewniająca nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, publiczna lub niepubliczna będąca szkołą ponadpodstawową, znajdująca się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.15. **Zajęcia** – zajęcia/lekcje przeprowadzane w Grupie w ramach Programu w zakresie profilaktyki raka piersi.

### 2. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

- 2.1. Program jest organizowany przez Organizatora przy współpracy z Koordynatorem Programu, a jego celem jest popularyzacja wśród uczniów wiedzy nt. profilaktyki raka piersi, wprowadzenie realnej zmiany społecznej w postrzeganiu samobadania i profilaktyki zdrowia.

- 2.2. Program przeprowadzany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.3. W Programie mogą uczestniczyć jedynie Grupy ze szkół ponadpodstawowych.
- 2.4. Zgłoszenie do Programu oraz uczestnictwo w nim są całkowicie dobrowolne i bezpłatne.
- 2.5. Program skierowany jest do wszystkich Szkół w Polsce. Organizator zastrzega sobie prawo do informowania o Programie wybrane Szkoły.
- 2.6. W ramach Programu Organizator na prośbę Opiekuna może przekazać Materiały Edukacyjne oraz przeprowadza w Szkołach Zajęcia dla Grup, z zastrzeżeniem pkt. 5.2.
- 2.7. Program realizowany jest w Czasie Trwania Programu, lecz z ważnych przyczyn, w szczególności ze względów organizacyjnych lub innych przyczyn utrudniających terminowe realizowanie kolejnych kroków Programu, Organizator może skrócić albo wydłużyć Czas Trwania Programu, o czym poinformuje Szkołę lub Opiekuna za pośrednictwem korespondencji email nie później niż na 5 dni roboczych przed planowaną datą zmiany Czasu Trwania Programu wraz ze wskazaniem przyczyny. W przypadku, gdy ze względu na szczególne okoliczności niezależne od Organizatora, niemożliwe będzie poinformowanie Uczestników o zmianie Czasu Trwania Programu na 5 dni roboczych przed planowaną datą zmiany Czasu Trwania Programu, Organizator poinformuje Uczestników o zmianie Czasu Trwania Programu niezwłocznie, nie później jednak niż na jeden dzień przed wprowadzeniem zmian.

### 3. UCZESTNICTWO W PROGRAMIE

- 3.1. Program ma charakter otwarty.
- 3.2. Każda Szkoła może zgłosić maksymalnie trzy Grupy.
- 3.3. Każda Grupa może liczyć do 30 uczennic, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo, do wyrażania zgody na udział większej ilości uczennic w konkretnej Grupie.
- 3.4. Warunkiem wzięcia udziału w Programie jest:
  - 3.4.1. zapoznanie się przez Opiekuna oraz osobę upoważnioną (uprawnioną) do reprezentowania Szkoły z Regulaminem Programu;
  - 3.4.2. zaakceptowanie przez Opiekuna oraz osobę upoważnioną (uprawnioną) do reprezentowania Szkoły Regulaminu Programu;
  - 3.4.3. uzyskanie zgody dyrektora Szkoły na udział Grupy w Programie oraz innych zgód, jeżeli są/będą wymagane do wzięcia przez Grupę udziału w Programie;
  - 3.4.4. zarejestrowanie Grupy do Programu za pośrednictwem Formularza Rejestracyjnego.
- 3.5. W celu zgłoszenia Grupy do Programu Opiekun przesyła zgłoszenie za pośrednictwem Formularza Rejestracyjnego, który udostępniony jest na stronie internetowej [www.avon.pl/programedukacyjny](http://www.avon.pl/programedukacyjny).
- 3.6. Opiekun jest zobowiązany do podania w Formularzu Rejestracyjnym następujących danych:
  - 3.6.1. imienia i nazwiska Opiekuna;
  - 3.6.2. numeru telefonu i adresu e-mail Opiekuna;
  - 3.6.3. nazwy Szkoły;
  - 3.6.4. danych teleadresowych Szkoły;
  - 3.6.5. liczby osób w Grupie;
  - 3.6.6. źródła informacji o programie;
  - 3.6.7. oznaczenia klasy, do której uczęszcza Grupa;
  - 3.6.8. Wskazania trzech terminów zajęć, w których może zostać przeprowadzony Program.
- 3.7. Formularz Rejestracyjny powinien być wypełniony przez Opiekuna w sposób prawidłowy i kompletny. Tylko prawidłowo i kompletnie wypełniony Formularz Rejestracyjny umożliwia zakwalifikowanie Grupy do Programu.

- 3.8. Biuro Programu potwierdzi otrzymanie Formularza Rejestracyjnego, za pośrednictwem wiadomości email przesłanej na adres wskazany w Formularzu Rejestracyjnym.
- 3.9. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji Formularza Rejestracyjnego oraz spełniania przez Grupę warunków Programu i w tym celu ma prawo do żądania informacji, danych, wyjaśnień, dokumentów w przypadkach istnienia uzasadnionych wątpliwości w tym zakresie, a Opiekun jest zobowiązany na żądanie Biura Programu zadośćuczynić tym żądaniom w terminie 14 od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieudzielenia niezbędnych informacji lub przekazania niezbędnych danych, Grupa nie może wziąć udziału w Programie.
- 3.10. Organizatorowi przysługuje uprawnienie do wykluczenia Grupy z Programu, w przypadku, gdy Szkoła lub Grupa swoim działaniem lub zaniechaniem narusza przepisy prawa, dobre obyczaje lub postanowienia Regulaminu Programu, a także gdy działania lub zaniechania Szkoły lub Grupy naruszają dobra osobiste Organizatora lub Koordynatora Programu.

#### **4. MATERIAŁY EDUKACYJNE**

- 4.1. Po dokonaniu prawidłowego zgłoszenia do Programu Opiekunowie, przypadku, w którym zajęcia prowadzone są przez Opiekunów mają możliwość otrzymania Materiałów Edukacyjnych na adres email podany w Formularzu Rejestracyjnym. Materiały Edukacyjne nie mogą być przekazane innym podmiotom lub osobom, niż Grupa, Szkoła oraz opiekunowie prawni/rodzice uczniów z Grup zgłoszonych do udziału w Programie. Materiały Edukacyjne przekazywane są do momentu wyczerpania zapasów.
- 4.2. Opiekunowie nie są uprawnieni do przekazywania Materiałów Edukacyjnych poza placówkę szkolną.
- 4.3. Opiekun na żądanie opiekunów prawnych lub rodziców uczniów z Grup jest zobowiązany do przekazania wszelkich informacji dotyczących Programu oraz jest uprawniony do przekazania im Materiałów Edukacyjnych.

#### **5. ZAJĘCIA**

- 5.1. W Czasie Trwania Programu Eksperci będą przeprowadzali z Grupami Zajęcia, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt. 5.2.
- 5.2. Zajęcia będą przeprowadzane przez Opiekuna lub inną osobę wskazaną przez Opiekuna - z grona współpracowników Szkoły, do której uczęszczają osoby z Grupy, w następujących przypadkach:
  - 5.2.1. Opiekun podejmie decyzję o rezygnacji z przeprowadzenia Zajęć przez Eksperta
  - 5.2.2. Szkoła nie wyrazi zgody, aby Zajęcia były prowadzone przez Eksperta;
  - 5.2.3. Szkoła zlokalizowana będzie w regionie Polski, w którym Organizator nie będzie w stanie zapewnić Eksperta do przeprowadzenia Zajęć.
- 5.3. Jedna Grupa może uczestniczyć w jednych Zajęciach, które będą trwały 45 minut.
- 5.4. Opiekun zobowiązuje się ustalić liczbę osób wchodzących w skład Grupy.
- 5.5. W przypadku prowadzenia Zajęć przez Ekspertów, Zajęcia będą przeprowadzone w terminach ustalonych pomiędzy Opiekunem a Biurem Programu. Biuro Programu, po ustaleniu z Opiekunem, prześle Opiekunowi trzy propozycje terminów (zawierające daty i godziny) przeprowadzenia Zajęć. Opiekun dokona wyboru terminu przeprowadzenia Zajęć w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania ich propozycji od Biura Programu.
- 5.6. Biuro Programu lub Organizator ma prawo kontaktować się ze Szkołą lub Opiekunem w celu

ustalenia szczegółów dotyczących przeprowadzenia Zajęć.

- 5.7. W przypadku określonym w pkt. 5.2. Opiekun poinformuje Biuro Programu o podjętej decyzji w zakresie przeprowadzenia Zajęć w danej Grupie przez Opiekuna w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Materiałów Edukacyjnych, nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem przeprowadzenia Zajęć.
- 5.8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.2. Opiekun zobowiązany jest przesłać raport z przeprowadzonych Zajęć. Raport powinien zawierać datę przeprowadzenia Zajęć, opis poruszonych zagadnień oraz kwestie poruszane przez osoby wchodzące w skład Grupy.
- 5.9. Dla pierwszych 100 Grup, w których zostały przeprowadzone Zajęcia przez Ekspertkę Organizator przekaże pakiety zawierające: ulotki samobadania piersi, naklejki oraz dodatkowy materiał dla każdej osoby z Grupy, w terminie 21 dni roboczych od przeprowadzenia Zajęć lub przesłania raportu.

## **6. KOMUNIKACJA W PROGRAMIE**

- 6.1. Biuro Programu prowadzi bieżącą komunikację związaną z Programem z Opiekunami oraz Szkołami, zarówno przed rejestracją do Programu jak i po zarejestrowaniu do Programu.
- 6.2. Biuro Programu będzie prowadziło ze Szkołami oraz Opiekunami kontakt, którego celem jest, zaproszenie do wzięcia udziału w Programie oraz skorzystania z Materiałów Edukacyjnych.
- 6.3. Biuro Programu po przesłaniu Formularza Rejestracyjnego będzie prowadziło kontakt, którego celem jest informowanie o bieżących działaniach w ramach Programu oraz etapach jego realizacji, wskazywanie braków formalnych zgłoszenia do Programu, informowanie o Programie oraz jego etapach.
- 6.4. Opiekunowie, uczestnicy Programu, Szkoły mogą kontaktować się Biurem Programu za pośrednictwem korespondencji email lub telefonicznie w godzinach pracy Biura Programu. Szczegółowe informacje dotyczące danych teleadresowych Biura Programu zostaną wskazane na Stronie Internetowej Programu.

## **7. REKLAMACJE**

- 7.1. Organizator rozpatruje reklamacje związane z przebiegiem Programu w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
- 7.2. Reklamacje dotyczące przebiegu Programu należy zgłaszać w Czasie Trwania Programu oraz w terminie 30 dni od daty zakończenia Programu.
- 7.3. Reklamacje mogą być zgłaszane w formie pisemnej - listem na adres Biura Programu wraz z dopiskiem na kopercie „Reklamacja – Program <Normalne, że je poznaję>” lub mailem na adres kontakt@programnormalne.pl z tytułem maila „Reklamacja – Program <Normalne, że je poznaję>”. Dopiski na kopercie i w tytule maila nie są warunkiem złożenia reklamacji, ale pomagają przyspieszyć jej rozpoznanie.

## **8. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 8.1. Administratorem danych osobowych w ramach Programu jest Organizator, tj. Avon Cosmetics Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-172) przy ul. Gładkiej 22, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000028712, NIP: 5260303823, o kapitale zakładowym w wysokości: 53.155.800,00 zł.
- 8.2. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować pisemnie na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu lub poprzez email: pl.daneosobowe@avon.com.
- 8.3. Organizator przetwarza dane osobowe następujących podmiotów danych: osób, które dokonały

zgłoszenia Szkoły do Programu za pośrednictwem Formularza Kontaktowego, Opiekunów oraz osób, które kontaktowały się w sprawie Programu, osób, które zgłosiły reklamacje, o których mowa w pkt. 7 Regulaminu.

8.4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

8.4.1. zgłoszenie do Programu i przeprowadzenia Programu i udział Szkół oraz uczestnictwo Grup w Programie – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest organizacja i realizacja Programu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

8.4.2. dochodzenia lub ochrony przed ewentualnymi roszczeniami Szkół lub innych podmiotów i osób z tytułu realizacji Programu – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest dochodzenie lub ochrona przed roszczeniami związanymi z Programem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

8.4.3. realizacji ciężących na Organizatorze zobowiązań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

8.5. Na potrzeby Programu Organizator jako administrator danych osobowych przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko osoby, która zgłosiła udział Szkoły w Programie lub Opiekuna Grupy oraz osoby kontaktującej się w sprawie Programu, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego. Na potrzeby rozpatrzenia reklamacji Organizator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres korespondencyjny lub adres e-mail, wszystkie inne dane osobowe, jakie osoba składająca reklamację zdecyduje się podać w reklamacji.

8.6. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom działającym na rzecz i zlecenie Administratora, w szczególności Koordynatorowi Programu jak również innym podmiotom, np. dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług kurierskich i pocztowych oraz świadczącym usługi w zakresie wsparcia informatycznego i obsługi prawnej.

8.7. Dane osobowe ww. osób będą przetwarzane przez Organizatora jako administratora danych osobowych przez okres przedawnienia roszczeń w zakresie Programu, tj. 6 lat (art. 118 k.c.) od zakończenia Programu albo od dnia rezygnacji z udziału w Programie.

8.8. Dane osób zgłaszających reklamację zostaną usunięte po zakończeniu rozpatrywania reklamacji.

8.9. Podmiotom danych przysługuje prawo żądania dostępu do ich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, ich poprawiania lub uzupełnienia, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

8.10. Podmiotom danych przysługuje również prawo do cofnięcia zgody (wycofanie zgody nie wpływa na poprawność przetwarzania przed jej wycofaniem), gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie takiej zgody, oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora.

8.11. W celu realizacji praw, o których mowa w 8.9 i 8.10 należy skierować mail na adres [iod@gardenofwords.pl](mailto:iod@gardenofwords.pl) lub zgodnie z pkt. 8.2 niniejszego regulaminu.

8.12. Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

8.13. Podanie danych przez osobę zgłaszającą Szkołę do udziału w Programie i uprawniona do reprezentowania Szkoły jest dobrowolne, przy czym jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału przez Szkołę w Programie. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa Szkoły w Programie. Niepodanie danych przez osobę składającą reklamację będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia reklamacji przez Organizatora.

8.14. Administrator danych osobowych nie będzie przekazywać danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO. Administrator danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym nie będzie dokonywał profilowania.

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. W sprawach nieobjętych postanowieniami Regulaminu Programu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 9.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu Programu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznać należy, w szczególności:
  - 9.2.1. zmianę firmy, formy prawnej lub siedziby Organizatora lub Koordynatora Programu,
  - 9.2.2. zmiany techniczne, związane z prawidłowym funkcjonowaniem Strony Internetowej Programu,
  - 9.2.3. konieczność dostosowania Regulaminu Programu ze względu na zmianę lub wejście w życie nowych bezwzględnie obowiązujących przepisów,
  - 9.2.4. wprowadzenie środków bezpieczeństwa, koniecznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób małoletnich, a także w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Programu,
  - 9.2.5. w przypadku wskazanym w pkt. 2.7. Regulaminu.
- 9.3. Organizator informuje Opiekuna o zmianach Regulaminu Programu, najpóźniej na 7 dni przed jego zmianą, poprzez publikację na Stronie Internetowej Programu wyraźnej informacji o zmianie. Organizator poinformuje Opiekuna o zmianie Regulaminu Programu również za pośrednictwem poczty elektronicznej. Uczestnicy mogą nie zaakceptować zmian, informując o tym Organizatora najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień wprowadzenia zmian, co spowoduje, że przestana oni brać udział w Programie w dniu dostarczenia Organizatorowi oświadczenia o braku akceptacji wprowadzenia zmian.